



23.9.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	23.9.2024 klo 17.00–18.38		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	14 valtuutettua, 2 varavaltuutettua ja 6 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§:t 38–47		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMINNUS	Puheenjohtaja  Riitta Raatikainen	Pöytäkirjanpitäjä  Tiina Pietiläinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 23.9.2024		
	Allekirjoitukset	 Jänntti Petri	 Mykkänen Jaana
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 24.9.2024		
	Virka-asema	Allekirjoitus	 Saini Malinen
	toimistos sihteeri		



23.9.2024

Julkinen

SERVICA OY OSAKKEEN HANKKIMINEN

Kvalt. § 45

Khall. § 170 (27.8.2024) Tervon kunnan toimintojen kehittämis- ja tehostamistarpeet sekä henkilöstön vähentyminen tuovat haasteita kunnan teknisten palvelujen tuottamiseen ja hankintaan. Mikäli tekniset palvelut tuotettaisiin omana toimintana, henkilöstön vähäinen määrä kasvattaisivat toiminalliset riskit liian suuriksi.

Vuodesta 2020 saakka Tervon kunnan teknisen toimialan palveluita on hankittu Palveluyhtiöt Viisarit Oy:lta. Servica Oy:n kanssa on käyty alustavia keskusteluja osakkaaksi liittymisestä ja palveluiden tuottamisesta Tervon kunnalle. Servica Oy:n osakkeen hankkiminen mahdollistaa palvelujen hankkimisen Servica Oy:ltä, mikäli näin katsotaan tarpeelliseksi.

Servica Oy:n toimialana on tuottaa ja kehittää omistajilleen ateriapalveluja, laitos- ja välinehuollon palveluja, kiinteistö- sekä logistiikan palveluja ja muita huollon tukipalveluja. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja harjoittaa pääosan toiminnastaan omistajiensa kanssa. Omistuksen ja päätösvallan saamiseksi kunnan tulee ostaa yksi (1) kappale Servica Oy:n osakkeita euron hintaan 2 500.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Tervon kunta ostaa yhden (1) Servica Oy:n osakkeen Kuopion kaupungilta kauppahintaan 2 500 euroa per osake, mikäli Kuopion kaupunki tekee päätöksen osakkeen myynnistä,
2. Kunnanvaltuusto hyväksyy Servica Oy:n osakassopimuksen (liite 1 salassa pidettävä julkiLak 612/1999 24 § kohta 17.) ehdot sekä liittymissopimuksen (liite 2 salassa pidettävä julkiLak 612/1999 24 § kohta 17.) Servica Oy:n osakassopimukseen.
3. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan asiakirjat.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 044 74499 200

Kvalt. § 45

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Tervon kunta ostaa yhden (1) Servica Oy:n osakkeen Kuopion kaupungilta kauppahintaan 2 500 euroa per osake, mikäli Kuopion kaupunki tekee päätöksen osakkeen myynnistä,
2. Kunnanvaltuusto hyväksyy Servica Oy:n osakassopimuksen (liite 5 salassa pidettävä julkiLak 612/1999 24 § kohta 17.) ehdot sekä liittymissopimuksen (liite 6 salassa pidettävä julkiLak 612/1999 24 § kohta 17.) Servica Oy:n osakassopimukseen,



23.9.2024

Julkinen

3. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan asiakirjat.

Liitteet 5 ja 6 (salassa pidettävä, Julk.Lak 612/1999 24 § kohta 17).

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Kokous suljettiin yleisöltä ja etänä osallistujilta salassa pidettävien liitteiden käsittelyn osalta klo 18.06–18.23

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa la-ri.tiikasalo@tervo.fi 044 74499 200

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai

asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (1122/2021), joka tuli voimaan 1.1.2022.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi tai asia aineellisia kysymyksiä osakseen ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai siirretään toimivaltaiselle viranomaiselle. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä mainituissa asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Sähköpostina 25.9.2024/SM	Asianosainen Service Oy:n osakkeenomistajat
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiannona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	